

## Årbogen Uddannelseshistorie

### Manuskriptvejledning

*Forfattere, der ønsker at få optage eller har fået optaget en artikel i Uddannelseshistorie, skal indsende bidraget til redaktionen efter nedenstående retningslinjer. Forfattere vil tillige få et eksemplar af sidste års årbog, hvoraf manuskriptvejledningens implementering kan ses.*

#### **Om Uddannelseshistorie**

Årbogen er et videnskabeligt forum for formidling og debat om historiske og aktuelle temaer inden for uddannelsesområdet. Ved at formidle forskningsbaseret viden til forskere, studerende, undervisere og andre med interesse for uddannelseshistorie sigter årbogen på at udgøre et forum for oplyst og kritisk debat.

#### **Bidrag til årbogen**

Hver årbog har et tema, og redaktionen udsender derfor call for papers, hvor bidrag inden for dette tema efterlyses. Årbogen modtager dog også gerne bidrag uden for tema i form af færdige manuskripter.

Et manuskript (både til temaet og uden for tema) skal være helt gennemarbejdet fra forfatterens side og skal afleveres i en digital form, der kan åbnes og læses i Microsoft Word. Der kan normalt ikke foretages ændringer eller tilføjelser efter, at manuskriptet er afleveret. Større ændringer fra redaktionens side vil blive forelagt forfatteren.

Manuskriptet må ikke tidligere være publiceret på noget sprog, ligesom det heller ikke på samme tid må være sendt til et andet tidsskrift med henblik på publicering. Når det endelige manuskript er afleveret, har årbogen ophavsret til det.

Alle manuskripter vil blive sendt til anonym ekstern faglig bedømmelse (doubleblind peer review) hos 2 referees, som skal sikre årbogens videnskabelige karakter og give forfatteren en uvildig vurdering. Disse

vrderer artiklens kvalitet og giver råd om, hvorledes den eventuelt kan forbedres. Forfattere modtager de faglige bedømmelser og modtager samtidig besked fra redaktionen, om manuskriptet antages til udgivelse.

Der ydes ikke forfatterhonorar, men hver bidragyder modtager to frieksemplarer af den årbog, hvori artiklen er publiceret.

Forfatteren får tilsendt et eksemplar af første korrektur fra trykkeriet, som gennemlæses, hvorefter eventuelle rettelser meddeles redaktionen. Rettelser imod manuskriptet tillades ikke. Læsning af anden og tredje korrektur sker af redaktionen.

### **Bidragets omfang og opbygning**

Artiklernes længde er 15-18 sider á 2.400 tegn inkl. mellemrum, dvs. et bidrag på 18 sider må maks. fylde 43.000 tegn inkl. mellemrum, noter og litteraturliste. Det enkelte bidrags omfang aftales nærmere med redaktionen.

Teksten skrives med 1,5 linjeafstand, og der benyttes en 12-punktskrifttype i Times New Roman og anvender kursiv i stedet for understregning (med undtagelse af URL-adresser).

Artiklens indhold skal bygges op over denne disposition:

1. Overskrift (16-punktskrifttype)
2. Forfatternavn (12-punktskrifttype og i kursiv)
3. Introduktion (12-punktskrifttype og i kursiv)
4. Brødtekst (12-punktskrifttype) inkl. fortløbende fodnoter (10-punktskrifttype)
5. Summary (11-punktskrifttype og overskrift i fed)
6. Forfatterpræsentation (11-punktskrifttype og i kursiv)
7. Kilde- og litteraturliste (11-punktskrifttype)
8. Illustrationer og illustrationstekster

### **Introduktion**

Hvert bidrag skal indledes af en kort introduktion, udarbejdet af forfatteren selv, til bidraget og dets emne på mellem fem og ti linjer, hvilket svarer til maks. 1.300 tegn inkl. mellemrum.

## Brødtekst

Bidrag skal skrives i et letforståeligt og korrekt dansk og skal kunne læses selvstændigt. Fremmedord, specialudtryk og særlige begreber benyttes kun i nødvendigt omfang og skal altid forklares første gang, de optræder i teksten. Forkortelser bør kun anvendes om institutioner efter, at deres fulde navn er skrevet helt ud første gang, det er anvendt. Parenteser bør kun anvendes ved henvisning til figurer, tabeller, årstal eller lign. Der anvendes dansk retstavning. Der anvendes grammatisk kommatering. Med grammatisk kommatering menes der 'traditionelt komma', f.eks. "Det, som han siger, er, at årsagen er udefrakommende faktorer, på hvilke han ikke kan gøre sin indflydelse gældende."

Teksten skrives uden orddeling, og der må ikke optræde understregninger eller ord med **halvfed** bortset fra overskrifter, der sættes i halvfed. Ord, der ønskes fremhævet, sættes i *kursiv*. Citationstegn anvendes kun til afgrænsninger af citater med tekst i normalskrift. Længere citater placeres indrykket i selvstændige afsnit.

## Noter

Noter nummeres fortløbende med tal, der sættes hævet over linjen *efter* eventuelle tegn såsom punktum, komma og citationstegn. De skrives som fodnoter og ikke slutnoter.

Ved henvisning i noter til et citeret værk anvendes en kortere form end litteraturlistens henvisninger, og den skal oplyse forfattereftersnavn, trykkeår og sidetal som i følgende eksempel:

- Larsen 1916: 242-43. [og ikke 242f]
- Pedersen et al. 2002: 21.

Der anvendes ikke kursiv i noterne.

## Kilde- og litteraturliste

Citeret litteratur og anvendt kildemateriale anføres med fulde bibliografiske data og arkivsignatur i en alfabetisk opstillet litteraturliste (kilde- og litteraturliste). Henvisningerne anføres som følgende eksempler, idet der skelnes mellem enkeltværker, bidrag til samleværker og tidsskriftsartikler:

Enkeltværker:

Christensen, D.C. (1996), *Det Moderne Projekt. Teknik & kultur i Danmark-Norge 1750-(1814) – 1850*. København: Gyldendal.

Bidrag til samleværker:

Arvin, G. J. (1931), Gamle og nye skoleproblemer. I: G. J. Arvin, I. Bentzon, J. Pedersen, & V. Poulsen (red.), *Vore børn* (s. 361-92). Kbh.: Steen Hasselbalchs Forlag.

Tidsskriftsartikler:

Caruso, M. (2008), World systems, world society, world polity: theoretical insights for a global history of education. I: *History of Education*, vol. 37 (6), s. 825-40.

### **Forfatterpræsentation**

Hvert bidrag skal ledsages af en forfatterpræsentation på cirka 600 tegn inkl. mellemrum, som indeholder oplysninger om fødselsår, uddannelse, stilling samt forskningsområder og vigtigste publikationer med relevans for bidraget som følgende eksempel:

*Lars Larsen, f. 1972, cand.mag. i historie fra Aarhus Universitet 2005, ph.d. i uddannelsesøkonomi fra Aalborg Universitet 2011. Ansat som lektor ved Institut for Læring og Filosofi, Aalborg Universitet. Forsker i grundskolens økonomi, professionsuddannelse og livslang læring. Har deltaget i flere internationale forskningsnetværk om uddannelsesforskning. De væsentligste publikationer er: The Rise of High-Stakes Educational Testing in Denmark, 1920-1970 (2011) og Educational testing as an accountability measure: drawing on twentieth-century Danish history of education experiences (2013).*

Der indsendes tillige et portrætfoto af forfatteren i digital form (mindst 300 dpi).

### **Summary**

Bidraget ledsages af et engelsk resumé på maks. en halv side, som redaktionen vil få sproggransket. Resumeet skal i overskriften hedde Summary.

### **Illustrationer og illustrationstekster**

Bidraget skal i videst muligt omfang illustreres. Illustrationer og illustrationstekster (5-10 linjer pr. billede) skal uddybe og supplere teksten. Dette aftales nærmere med redaktionen. Forfatteren skal sørge for rettighederne til illustrationerne. Årbogen kan i et vist omfang betale for rettighederne.

Illustrationerne leveres i digital form med en opløsning på mindst 300 dpi.

Forfatteren skal angive, hvor illustrationer, figurer og tabellen skal placeres i teksten, men disse skal sendes separat og ikke integreres i selve teksten. Illustrationsteksterne skal slutte med kildehenvisning til det arkiv, bibliotek eller værk, hvorfra illustrationen stammer. Jf. eksempel:

*I flidsjournalen har lærerne benyttet sig af et sindrigt tegnsystem til hurtigt at notere elevernes skolegang. Et kryds ved siden af elevernes navne og skoledage viste, hvilke dage de var kommet i skole, et punktum viste, hvor mange dage de var kommet for sent i skole, en op- og nedvendt halvmåne hvilke dage de var noterede for sygdomsfravær, en trekant for hvilke dage børnene havde "været til hove", altså hjulpet med hovearbejde. Det nederste tegn viser, hvilke dage børnene var ude på høstarbejde. Tegnsystemet gav med tiden lærerne et godt overblik over de enkelte familiers syn på værdien af skolens arbejde (Foto: Ingrid Markussen).*